



## Dolmetscherbestellung

für Deutsche Gebärdensprache

für Lautsprachbegleitende Gebärden

Fax: 0431-688852

E-Mail: dolmetschen@gv-sh.de

### Wer:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

### Kontaktdaten:

Fax/Tel/SMS: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

Tel/SMS: \_\_\_\_\_

### Wofür?

- Betriebsversammlung
- Team-Sitzung
- Fort-/Weiterbildung
- Vorstellungsgespräch
- Amt/Behörde
- Sonstige: \_\_\_\_\_
- Elternabend (Bitte Einladung nicht vergessen)

- Arbeitsagentur  
(Kd.-Nummer: \_\_\_\_\_)
- Jobcenter  
(BG-Nummer: \_\_\_\_\_)
- Rentenversicherung  
(Vers.nummer: \_\_\_\_\_)
- Elterngespräch (Bitte Einladung nicht vergessen)
- Schulveranstaltung (Bitte Einladung nicht vergessen)

**Thema/Grund:** \_\_\_\_\_

### Wann?

Am: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Wo:

Einsatzort: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Raum: \_\_\_\_\_

Name des/der Gehörlosen:

SMS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Bestätigung (wird von der Dolmetscher-Landeszentrale ausgefüllt und zurückgeschickt):

- Herr / Frau \_\_\_\_\_ wird für Sie dolmetschen.
- Wir konnten leider für diesen Termin keine/n Dolmetscher/in finden.
- Dürfen wir einen neuen Termin für Sie vereinbaren?

Kiel, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_